**PROPOSAL**

**Nama Kegiatan**

****

**ORMAWA**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG**

**Bulan Tahun**

### LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ketua Umum  Ormawa  Nama  NIM : | Ketua Pelaksana  Nama  NIM : |
| Mengetahui, | |
| Pembina,  Ormawa  Nama  NIDN : | Presiden,  Badan Eksekutif Mahasiswa  Nama  NIM : |
| Menyetujui, | |
| Wakil Rektor III  Muhammad Rofiq, S.T., M.T  NIP : 197911192015041002 | |

### Daftar Isi

[**LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL**](#_heading=h.9pfo3wpb5sjd) **2**

[**Daftar Isi**](#_heading=h.77os5jcldqp9) **1**

[Latar Belakang](#_heading=h.tzu7vyk7519m) 1

[Dasar Pemikiran dan Acuan](#_heading=h.4icjjt30e8zb) 1

[Penyelenggara dan Tema Kegiatan](#_heading=h.5kef7hqx4j8k) 1

[Jenis dan Bentuk Kegiatan](#_heading=h.upwfvbi11fl) 1

[Tujuan Kegiatan](#_heading=h.d7jm5dr8ea6d) 2

[Sasaran dan Target Kegiatan](#_heading=h.4yq1nco34yqf) 2

[Teknis Pelaksanaan](#_heading=h.pjjyvqsdjih2) 2

[Penutup](#_heading=h.j1ai71mm18ql) 2

[Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan](#_heading=h.7djj3yh4hshk) 3

[Lampiran 2. Susunan Acara](#_heading=h.y3zmxn3ob1g0) 4

[Lampiran 3. Anggaran Kegiatan](#_heading=h.6ynrulsq2x6l) 5

#### Latar Belakang

Segala puji dan syukur hanya milik TUHAN yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan Rahmat serta Hidayah-Nya kepada kita semua umat beragama dan salam semoga senantiasa terlimpah curahkan kepada pimpinan dan Keluarga besar ITB Asia Malang, mudah-mudahan kita sebagai umat-Nya senantiasa bisa komitmen dengan ajaran yang telah di ajarkan sehingga kita mendapatkan tempat yang layak di akherat nanti.

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan dan membentuk watak peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa,bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didikagar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha Esa, berakhlak Mulia sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis serta bertanggungjawab.

Oleh karena itu, kami Keluarga besar Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) ITB Asia Malang mengadakan kegiatan Forum Silaturahmi (FORSIL) untuk membantu menjalankan demokrasi kegiatan kemahasiswaan dengan harapan kegiatan ini mampu menjadi forum yang dapat mempererat hubungan antar organisasi mahasiswa ITB Asia Malang. Sehingga meminimalisir adanya isu – isu buruk mengenai perguruan tinggi dan organisasi kemahasiswaan yang legal di ITB Asia Malang.

Demikian sedikit gambaran yang dapat kami berikan mengenai adanya forsil yang akan dilakukan. Kegiatan diadakan berdasarkan program kerja dari menteri dalam negeri.

#### Dasar Pemikiran dan Acuan

* + - 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
      2. Tridharma Perguruan Tinggi.
      3. Panduan Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Mahasiswa (SIMKATMAWA).
      4. Anggaran Dasar dan Anggaran Dana Organisasi Mahasiswa.
      5. Rencana Program Kerja Organisasi.

#### Penyelenggara dan Tema Kegiatan

Nama kegiatan yaitu Mentri Dalam Negeri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Asia dengan tema Forum Silaturahmi (FORSIL)**.**

#### Jenis dan Bentuk Kegiatan

Jenis dan bentuk kegiatan adalah kegiatan silahturahmi dengan semua organisasi intra kampus.

#### Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Forum Silaturahmi (FORSIL) dapat dijabarkan sebagai berikut:

* + - 1. Membahas tentang kinerja dari setiap ormawa.
      2. Membahas tentang keberhasilan ormawa.
      3. Membahas tentang fasilitas dan kesulitan ormawa.

#### Sasaran dan Target Kegiatan

Sasaran dan target kegiatan adalah seluruh organisasi intra kampus yang meliputi BEM, BPM, HIMAPRO, UKM, OK dan Komunitas.

#### Teknis Pelaksanaan

Teknis pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan susunan acara, anggaran kegiatan dan susunan kepanitian yang ada pada lampiran.

#### Penutup

Demikian proposal ini kami buat agar menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan yang akan kami selenggarakan. Semoga segala rencana dan tujuan yang telah disusun dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan bersama.

#### Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pelindung | : | Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Asia |
| Penasehat 1 | : | Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan |
| Penasehat 2 | : | Pembina |
| Penanggungjawab | : | Nama (email, no wa) |
| Ketua Pelaksana | : | Nama (email, no wa) |
| Sekretaris | : | Nama (email, no wa) |
| Bendahara | : | Nama (email, no wa) |
| Sie Acara | : | Nama (email, no wa) |
|  |  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Humas | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Pubdekdok | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Perlengkapan | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Konsumsi | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |

#### Lampiran 2. Susunan Acara

**Nama Kegiatan**

**Waktu dan Tempat**

Hari : Selasa-Kamis

Tanggal : 3 - 5 Desember 2020

Pukul : 13.00 – 16.00

Tempat : Ruang Theater, Aula Lantai 4

**Rangkaian Kegiatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Keterangan** | **PJ** |
| Selasa, 3 Desember 2020 | | |
| 13.00 | Pengenalan Jajaran BEM dan BPM | MC |
| 13.30 | Peraturan Pemakaian Sekber | Rayis |
| 14.00 | Pemaparan Fasilitas Kampus oleh BPM | Nadia |
| 14.30 | Pembahasan Forsil | Nadia |
| 15.45 | Penutup | MC |

#### Lampiran 3. Anggaran Kegiatan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jml** | **Satuan** | **Harga** | **Total** |
| **1** | **Pemasukan** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total Pemasukan** | | | | **Rp** |
| **2** | **Pengeluaran** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total Pengeluaran** | | | | **Rp** |
| **Jumlah Kekurangan Dana** | | | | | **Rp** |